

Wochenplan

ZEIT	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag *	Freitag	Samstag	Sonntag
07:45	Einteilung zur Arbeitstherapie (im Gruppenraum)					selbstorganisierte Freizeit	
08:00	Atemluftkontrolle						
08:30	Verwaltungsangelegenheiten (08:30-19:00)				Verwaltungsangelegenheiten (08:30-18:00)		
09:15	Übergabe						
	Arbeitstherapie (08:00 -12:00)				Arbeitstherapie (08:00 -11:30)		
	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche		
	Auszahlung (10:30 -11:30)						
	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche						
12:00					Mittagessen		
12:30	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen	persönliche Termine		
13:30	Übergabe			Team (13:30 -15:00)			
14:00	Aktivgruppe	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche	Gruppe (14:00 -15:30 im Gruppenraum)	Einzel-, Kriseninterventions- und Feedbackgespräche			
15:00							
16:00							
17:00	persönliche Termine	Gruppe (17:00 -18:30 im Gruppenraum)	persönliche Termine	persönliche Termine			
18:00							
19:00							
						Sa-So Rufbereitschaft	

* Alle 4 Wochen findet donnerstags von 10:00-12:00 Uhr Supervision statt

Mo -Fr Rufbereitschaft von Dienstende bis Dienstbeginn 0171 - 5704876